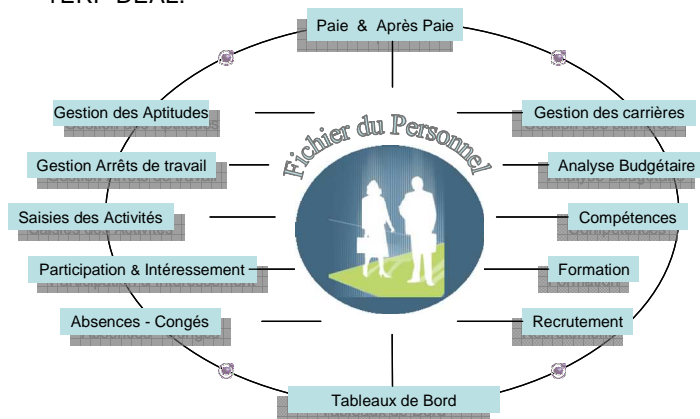


Flexibilité, ouverture, anticipation pour répondre aux besoins stratégiques de l'entreprise ... Il est désormais incontournable pour piloter les ressources humaines de mettre en place des outils pour attirer, retenir, développer et motiver les employés à forte valeur ajoutée pour l'entreprise.

SOPHIE vous permet d'intégrer ces problématiques et de les placer au cœur de votre stratégie ressources humaines : portail et fonctionnalités de libre service, gestion des compétences, fonctionnalités de pilotage/décisionnel intégrés nativement à notre offre, gestion des temps, etc.

La spécificité des logiciels de DEAL Informatique réside également dans leur grande autonomie. L'applicatif **SOPHIE** peut donc s'intégrer avec d'autres produits, ou se coupler avec l'ERP DEAL.



Optimiser l'administration du personnel

La fiche employé

- Dossier individuel : identité, état civil, travail en équipe, visite médicale, dossiers prévoyance
- Référencement des différentes pièces du dossier : permis de conduire, carte d'identité ...
- Génération de courriers
- **Les données contractuelles de la fiche période**
 - Enregistrement contractuel du salarié
 - Génération DUE et de tout autre document prédéfini
 - Historisation des données
- **La saisie des cumuls et des zones numériques**
 - Entièrement paramétrable : masque pour les cumuls de fin d'année, la saisie des congés, les éléments du salaire
 - Saisie par anticipation des variations d'une zone, conservation de l'historique
- **Editions**
 - Diverses éditions sont proposées telles que Registre du personnel, Election délégué du personnel, Liste des enfants, Etiquettes, etc.



Gestion de la paie

- Gestion réglementaire paie
- Saisie des variables de paie (individuelle ou collective)

- **Calcul des bulletins**
 - En cours de mois, pour tout ou une partie de la population
 - Nombre illimité de bulletins/contrats/mois
 - Avec les options suivantes : visualisation, calcul, annulation, annulation et calcul, nouvelle édition
- **Applications satellites** : calculs d'acomptes, augmentation collectives, attestations de départ
- **L'après paie** :
 - Gestion des règlements
 - **Journaux pré paramétrés et de charges**
 - **DUCS EDI**
 - **Comptabilisation** : provisions, écritures comptables/analytiques, intégration en comptabilité
 - Ventilation de main d'œuvre - **VMO**
- Gestion de la **rétroactivité**
- **DADS - U**
- **Déclaration MSA Magnétique**
- **Déclaration bilatérale**



GTA - Gestion des temps et des Activités

SOPHIE vous aide à mieux ventiler les ressources en fonction des projets et à connaître avec exactitude leur rentabilité et leur contribution aux objectifs de l'entreprise.

- Possibilité de recueil d'information à partir d'une badgeuse
- Gestion des populations salariés et intérimaires
- Saisie portail intranet ou internet
- Système précis de gestion des heures
- Calcul des heures supplémentaires
- Affectation de segments analytiques
- Saisie des temps et variables du bulletin de paie
- Gestion des accords de réduction du temps de travail (modulation, annualisation, RTT, etc.)
- Editions de contrôles des saisies, de l'activité et des compteurs (contingent d'heures, RTT, absences, etc.)
- Gestion des engagements des employés (valorisation des heures travaillées au coût moyen ou au coût réel)



GPEC - Gestion prévisionnelle des Emplois et des compétences

- **Gestion du recrutement**
 - Personnel interne et externe via le service du personnel, un cabinet de recrutement, une société intérim
 - Traitement des candidatures spontanées
 - Rattachement des courriers liés à la vie d'un candidat
 - Brassage de candidatures en fonction de critères prédéfinis (CV, disponibilité, etc.)
- **Gestion des compétences**
 - Système d'évaluation par critères ou par postes
 - Suivi des évaluations
 - Analyses d'adéquation au poste, de formations complémentaires



Formation professionnelle

- **Recueil des éléments pour la gestion de la formation**
 - Nature de formation
 - Fichier, calendrier et demandes de stages ; prise en compte des places disponibles
 - Fichiers organismes formateurs/payeurs
 - Dossier formations, dossier dépenses
- **Le plan de formation**
 - Répartition budgétaire par division, par chapitre de formations, etc.
 - Suivi en temps réel du plan prévisionnel, affecté et consommé
 - Définition multicritères des coûts par montant, ligne de dépenses
- **La déclaration 2483** : états préparatoires



L'épargne salariale : participation et Intéressement

Avec un même module, **SOPHIE** gère la participation et l'intéressement, et demain, une autre épargne si tel est le cas.

- Répartition de l'enveloppe en fonction du brut perçu, de l'ancienneté, de l'exercice, du montant minimum à verser, et calcul des prélèvements sociaux
- Paiement ou mise en compte du montant calculé
- Calcul des intérêts
- Gestion des débloquages normaux, anticipés et partiels, calcul des prélèvements, paiement
- Editions d'états de synthèse
- Fiche individuelle
- Liens avec la DADSU



La gestion des arrêts

SOPHIE permet la saisie des arrêts (maladie, accident du travail, maladie professionnelle, maternité et paternité). Les arrêts peuvent être générés automatiquement d'après la saisie de l'arrêt ou d'après la saisie d'activité. A partir de cette étape, vous pouvez générer :

- Les absences, les maintiens et le calcul des IJSS à imputer sur le bulletin de paye
- L'attestation correspondant au motif de l'arrêt au format papier et EDI pour effectuer les déclarations auprès des CPAM



La gestion des intérimaires

- Gestion des sociétés d'intérim
- Gestion des fiches administratives et des variables
- Saisie de l'activité
- Calcul d'un bulletin intérimaire (pré facturé)
- Gestion des engagements au coût réel
- Editions de suivi : état paramétrés, registre du personnel et des heures



Pilotage de la masse salariale et des effectifs

SOPHIE permet de contrôler et de piloter l'ensemble de la masse salariale, d'élaborer des budgets et de définir des **règles d'évolutions salariales**. Grâce à des indicateurs et **tableaux de bord**, vous disposez d'un véritable outil de projection, d'analyse et de suivi des écarts.



Portail RH

Le portail RH facilite la validation des informations collectées, le rappel des obligations, le suivi des échéances et permet d'obtenir des indicateurs fiables et délivrés en temps réel.

- Fonctions et sécurité administrateur, manager, salarié
- Gestion des demandes d'absences
- Compteurs et détails de l'activité annuelle
- Saisie d'activité
- Etat civil et situations contractuelles
- Demandes de formation



Décisionnel, éditions et consultations :

conviviaux et orientés utilisateurs, vous pouvez choisir d'éditer des états prédéfinis ou créer vos propres restitutions de données.

- **Turbograph** :
 - Outil de génération d'états et de reporting graphique
 - Outil de communication transmettant l'information vers d'autres utilisateurs (messagerie interne/internet, formats standards : html, Excel, pdf).
- **Requêteur** : sélections multicritères sur l'ensemble des champs de la base DEAL, exploitation sous forme de tableaux d'analyse détaillés.

Caractéristiques :

- Multi conventions, multi sociétés, multi-établissements, multi langues
- Sécurité liée aux opérateurs, aux fonctionnalités, aux circuits de validation

Environnement : disponible en client web ou en mode ASP, le progiciel **SOPHIE** est multi systèmes d'exploitation et compatible avec les systèmes de gestion de base de données leaders du marché : SQL, Oracle, Progress.

SOPHIE fait partie intégrante de l'ERP DEAL :

- **ELODIE Comptabilité & Gestion Financière**
- **ELOD'Invest, suivi des investissements**
- **ELOD'Immos, immobilisations et inventaire physique**
- **LUCIE, gestion des achats et des stocks**
- **DEAL gestion d'affaires et de projets**